**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 14.12.2023 г. № 28**

**Об утверждении положения «Об администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»**

В целях определения порядка деятельности администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, ее прав и обязанностей, порядка взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, а также органами государственной власти на территории РСО-Алания и в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», УставомСунженского сельского поселения, Собрание представителей Собрания представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания седьмого созыва **РЕШИЛО**:

1.Утвердить прилагаемое положение «Об администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

2.Разместить настоящее решение на информационном стенде администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания и на официальном сайте администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сунженского

сельского поселения

М.В. Багаев

Утверждено

Решением Собрания представителей

Сунженского сельского поселения

Пригородного муниципального района

РСО-Алания

от « 14» декабря 2023 года № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Сунженского сельского поселения**

**Пригородного муниципального района   
 Республики Северная Осетия-Алания**

Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РСО-Алания «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» и Устава Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

Настоящее положение определяет порядок деятельности Администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания, ее права и обязанности, порядок взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, а также органами государственной власти на территории РСО-Алания.  
 **1.Общие положения**

1.Администрация Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания (далее по тексту Администрация) – является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения.

2.Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания. Федеральным и республиканским законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Северная Осетия-Алания, нормативно-правовыми актами Пригородного муниципального района, Уставом Сунженского сельского поселения и настоящим Положением.

3.Администрацию возглавляет глава сельского поселения.

4.Администрация является учреждением, юридическим лицом, имеет казенное муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5.Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Собранием представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

6.Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступает глава сельского поселения.

С правом второй подписи:

Главный бухгалтер Администрации.

7.Контроль за использованием финансовых ресурсов Администрации осуществляется Собранием представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

8.Полное наименование организации – Администрация Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания

9.Сокращенное наименование организации - Администрация Сунженского СП Пригородного муниципального района РСО-Алания.

10.Адрес Администрации:363104, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район,с.Сунжа ,ул. Бибилова, 27

# 2. Основные задачи, функции и полномочия Администрации

# 1.Основной задачей Администрации является обеспечение функций и полномочий, предоставленных исполнительно-распорядительными органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и Уставом села Сунженского, направленных на создание нормальных условий для жизнедеятельности населения села.

2. Администрация Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельского поселения, является главным распорядителем бюджетных средств;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельского поселения;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельского поселения;

6) сдает в аренду муниципальное имущество;

7) организует с согласия Собрания представителей сельского поселения, местные займы;

8) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

9) учреждает музеи поселения;

10) участвует в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

11) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

12) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

13) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

15) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

17) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

18) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

19) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

20) предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период замещения сотрудником указанной должности.

**3. Организация деятельности Администрации, состав и структура**

1.Глава сельского поселения:

1.Представляет сельскую Администрацию в органах государственной власти и управления, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

2.Руководит деятельностью сельской Администрации на основе единоначалия.

3.Утверждает структуру, штатное расписание в пределах фонда оплату труда сельской Администрации.

4.Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих, определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями.

5.Представляет в Собрание представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района проект бюджета и отчет о его исполнении.

6. Осуществляет управление муниципальным хозяйством.

7.Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации, утверждает их должностные инструкции. Условия и порядок трудовых отношений регулируются правовыми актами сельской Администрации.

8.Подписывает постановления и распоряжения, правовые акты Администрации, договоры и соглашения, одной из сторон которых выступает Администрация.

9.Реализует решения Собрания представителей Сунженского сельского поселения.

10.Осуществляет общее руководство.

**11.Глава сельского поселения имеет заместителей, курирующих определенные направления деятельности Администрации.**

**4. Заключительные положения.**

1.Глава сельского поселения и должностные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию.

2.В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

3.Порядок ликвидации или реорганизации Администрации устанавливается Федеральным, республиканским законодательством и Уставом села.