

Уæрæсейы Федераци
Республикæ
Цæгат Ирыстон – Алани



Российская Федерация
Республика
Северная Осетия – Алания

Горæтгæрон районы
Сунжæйы хъæуы
администраци

Администрация
Сунженского
сельского поселения
Пригородного района

363104, Республика Северная Осетия – Алания, с.Сунжа, ул. Бибилова, 27; тел./ факс: 8(86738) 44-1-60; 44-1-68,
<http://www.ams-sunzha.ru>, e-mail: ams-sunzha@mail.ru

11.06. 2019

с. Сунжа

№ 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 23.1 Закона Республики Северная Осетия – Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия – Алания», руководствуясь Уставом Сунженского сельского поселения Пригородного района, Администрация Сунженского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить «Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Сунженского сельского поселения Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сунженского сельского поселения Пригородного района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сунженского
сельского поселения



Р.А.Джиоев

Порядок

применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Сунженского сельского поселения Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Сунженского сельского поселения Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – Порядок), определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации Сунженского сельского поселения Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – муниципальные служащие, Администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях (далее – взыскание за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения в соответствии с настоящим Порядком применяются к муниципальным служащим Администрации.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия – Алания, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Северная Осетия – Алания требований к служебному поведению,

утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия – Алания от 30.11.2009 № 313.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия – Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия – Алания», настоящим Порядком на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы Администрации (уполномоченного должностного лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (соответствующим должностным лицом) (далее – далее кадровая служба);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. В период проверки представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

7. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2 рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом кадровой службы составляется в письменном форме акт о непредставлении объяснений.

8. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

9. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного кадровой службой, и иных сведений,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «о муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае если установлено несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

10. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее – правовой акт) или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания осуществляет кадровая служба.

11. В правовом акте указываются: коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения в которых нарушены муниципальным служащим, основание применения взыскания – 1 или 2 части статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае отказа в применении к муниципальному служащему такого взыскания – указываются мотивы отказа.

12. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания вручается муниципальному служащему кадровой службой под расписку в течении пяти дней со дня издания соответствующего акта.

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с правовым актом, должностным лицом кадровой службы составляется акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;
- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;
- д) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 1 месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения его материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения.

16. Муниципальный служащий в праве, обжаловать взыскание в установленном порядке.

17. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1, 2 или 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию, предусмотренному частью 1 или 2 статьи 27.1 указанного Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.