

РеспубликæЦæгатИрыстон - Аланийы

Горæтгарон районы Донгæрон хъауы бынæттон

хиуынаффæйады администраци

У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация Донгаронского сельского поселения

Пригородного района

Республики Северная Осетия – Алания

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении положения «Об администрации**

**Сунженского сельского поселения**

**Пригородного муниципального района**

**Республики Северная Осетия-Алания»**

от «03» апреля 2023 года с. Сунжа №13

      В целях определения порядка деятельности администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, ее прав и обязанностей, порядка взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, а также органами государственной власти на территории РСО-Алания и в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сунженского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое положение «Об администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

2.Разместить настоящее постановление на информационном стенде администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания и на официальном сайте администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сунженского

сельского поселения М.В. Багаев

Утверждено   
постановлением администрации   
Сунженского сельского поселения   
Пригородного муниципального района   
Республики Северная Осетия-Алания  
от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ   
 об администрации Сунженского сельского поселения**

**Пригородного муниципального района   
 Республики Северная Осетия-Алания**

Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РСО-Алания «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» и Устава Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

Настоящее положение определяет порядок деятельности Администрации Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания, ее права и обязанности, порядок взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, а также органами государственной власти на территории РСО-Алания.  
 **1.Общие положения**

1.Администрация Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания (далее по тексту Администрация) – является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения.

2.Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания. Федеральным и республиканским законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Северная Осетия-Алания, нормативно-правовыми актами Пригородного муниципального района, Уставом Сунженского сельского поселения и настоящим Положением.

3.Администрацию возглавляет глава сельского поселения.

4.Администрация является учреждением, юридическим лицом, имеет казенное муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5.Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Собранием представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

6.Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступает глава сельского поселения.

С правом второй подписи:

Главный бухгалтер Администрации.

7.Контроль за использованием финансовых ресурсов Администрации осуществляется Собранием представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

8.Полное наименование организации – Администрация Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания

9.Сокращенное наименование организации - Администрация Сунженского СП Пригородного муниципального района РСО-Алания.

10.Адрес Администрации:363104, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район,с.Сунжа ,ул. Бибилова, 27

# 2. Основные задачи, функции и полномочия Администрации

# 1.Основной задачей Администрации является обеспечение функций и полномочий, предоставленных исполнительно-распорядительными органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и Уставом села Сунженского, направленных на создание нормальных условий для жизнедеятельности населения села.

2. Администрация Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельского поселения, является главным распорядителем бюджетных средств;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельского поселения;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельского поселения;

6) сдает в аренду муниципальное имущество;

7) организует с согласия Собрания представителей сельского поселения, местные займы;

8) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

9) учреждает музеи поселения;

10) участвует в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

11) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

12) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

13) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

15) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

17) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

18) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

19) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

20) предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период замещения сотрудником указанной должности.

**3. Организация деятельности Администрации, состав и структура**

1.Глава сельского поселения:

1.Представляет сельскую Администрацию в органах государственной власти и управления, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

2.Руководит деятельностью сельской Администрации на основе единоначалия.

3.Утверждает структуру, штатное расписание в пределах фонда оплату труда сельской Администрации.

4.Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих, определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями.

5.Представляет в Собрание представителей Сунженского сельского поселения Пригородного муниципального района проект бюджета и отчет о его исполнении.

6. Осуществляет управление муниципальным хозяйством.

7.Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации, утверждает их должностные инструкции. Условия и порядок трудовых отношений регулируются правовыми актами сельской Администрации.

8.Подписывает постановления и распоряжения, правовые акты Администрации, договоры и соглашения, одной из сторон которых выступает Администрация.

9.Реализует решения Собрания представителей Сунженского сельского поселения.

10.Осуществляет общее руководство.

**11.Глава сельского поселения имеет заместителей, курирующих определенные направления деятельности Администрации.**

**4. Заключительные положения.**

1.Глава сельского поселения и должностные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию.

2.В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

3.Порядок ликвидации или реорганизации Администрации устанавливается Федеральным, республиканским законодательством и Уставом села.